

T.C.
ŐIŐLİ KAYMAKAMLIĞI
ŐIŐLİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-vası-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANİ ERİSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, îlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şart içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: İstanbul		İlçesi: Şişli	
Adres:	Kuştepe mahallesi, mesut cemil sokak no: 3 ŞİŞLİ /İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	http://sislianadolulisesi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	02122460900	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	354875@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sislianadolu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	351875	Öğretim Şekli:	Tam gün

Tablo:1

SUNUŞ



Eğitim, toplumun temel yapısının şekillenmesinde insani değerlerin zmsenip işselleştirilmesinde çok büyük bir anlam ifade eder. “Yarınınızı düşünüyorsanız buğday ekiniz, 10 yılınızı düşünüyorsanız ağaç diki­iz, ama 100 yılınızı düşünüyorsanız neslinizi yetiştiriniz.” Eğitimi­li insanlar yetiştirerek geleceğinizi garanti altına alınız. Biz şişli Anadolu Lisesi olarak en kutsi vazifeye, neslimizi yetiştirmeye talip olduk.

Kurum kültürümüz ile “Okullar toplumun geleceğini hazırlar.” bilinciyle öğrencilerimize kendini gerçekleştirme firsatı tanımaktayız. Biz onlara farklı olduklarını, farklılıkların zenginliğimiz olduğunu hatırlatıyoruz. Bilim ve teknoloji alanında yenilikleri takip eden değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Biz biliyoruz ki saygı ve sevginin insani değerlerin üstünde hiçbir ders ve g yoktur. İy­ insan yetiştirmeye çalışıyoruz. Bu temelde yetişen öğrencilerimizi kendi istidat, yetenek ve kabiliyetleri doğrultusunda, iyi bir yönlendirme ile istedikleri üniversitelerin ilgili bölümlerine yerleştirmektediriz. 1995’ten beri yetiştirdiğimiz öğrencilerimizle gurur duymaktayız.

Atatürk'ün dediği gibi çağdaş medeniyetler seviyesine ulaşabilmek, daima hedeflerini yenileyerek geliştirebilmek için küresel dünyayı takip ederek çalışmalar yapmaktayız.

Milli Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeleri çerçevesinde, stratejik amaçları ve ölçülebilir hedefleri doğrultusunda bu sürecin izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasını sağlamak amacıyla oluşturmuş olduğumuz ekiple vizyonumuzun gereklerini geliştirerek yerine getirmekteyiz.

Ülkemizde uygulamaya konulan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sisteminin getirdiği stratejik yönetim anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun artırılması, faaliyetlerin planlanması hedeflenmiştir.

Şişli Anadolu Lisesinin 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Bu kapsamda her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Yoğun bir çalışma sonucunda ortaya çıkmış olan Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında katkı sağlayan paydaşlarımıza, Stratejik Plan Hazırlama ekip üyelerine teşekkür ederiz.

Osman Nuri KUL

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3. Teknolojik Düzey	19
2.7.4. Mali Kaynaklar	20
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	20
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	21
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon	31
3.2. Vizyon	31
3.3. Temel Değerler.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
4.1. Amaçlar.....	32
4.2. Hedefler.....	32
4.3. Performans Göstergeleri.....	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	32
4.5. Maliyetlendirme.....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
OSMAN NURİ KUL	OKUL MÜDÜRÜ	Aysel ÇOLAK	MÜDÜR YARDIMCISI
SEMİH GENÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	Hasan SARITAŞ	MATEMATİK ÖĞRT.
SERAP BAŞTÜRK ÖZMEN	REHBER ÖĞRETMEN	Mustafa BAYKUS	ÇOĞRAFYA ÖĞRT.
FİGEN KARATAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.	SERPİL İNTEPE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.(ESKİ)
GÜLER ÇALIŞKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.YRD.	Keziban GÜRZ	KİMYA ÖĞRT.

Tablo:1

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri 1.1. de verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Şişli Anadolu Lisesi Binası İstanbul İli, Şişli İlçesi Feriköy semtinde bulunan Paşa Mahallesinde 1972 yılında inşa edilerek Şişli İlçesi Mahmut Şevket Paşa İlkokulu bünyesinde bulunan Feriköy Ortaokuluna tahsis edilerek öğretime başlamıştır. Cumhuriyetimizin kuruluşunun 50. yılında mevcut bina 50. Yıl Feriköy Lisesi adını almış,1993 yılına kadar eğitim ve öğretime devam ettikten sonra, aynı yıl Feriköy 50. Yıl Lisesi kapatılarak Ahmet Yesevi İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür.

Şişli Anadolu Lisesi 1995-1996 eğitim öğretim yılında önceleri Ahmet Yesevi binasında, Şair Fuzuli Anadolu Lisesi adı altında 4 hazırlık sınıfı ve 144 öğrenci ile ilk eğitime başlamıştır. Şişli Mili eğitim Müdürlüğünün 26/07/1996 tarih 420/2208 sayılı emirleriyle okulumuzun adı Şair Fuzuli Anadolu Lisesi olmuştur.1996-1997 eğitim öğretim yılı sonunda devam etmekte olan Ahmet Yesevi İlköğretim Okulu kapatılarak bina tamamen Şair Fuzuli Anadolu Lisesi'ne devredilmiştir. Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 22/04/1998 tarih ve 420/19284 sayılı emirleri ve velilerin isteği üzerine okulumuzun adı Şişli Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Geçmişten Günümüze Okul Müdürlerimiz:

Cevdet Erentürk

Türkan Çil

Halil Şahin

Fikret Ünal

Osman Nuri Kul

Çevre Analizi: İstanbul ilinin Şişli ilçesinde yer alan tarihi bir semttir. Eski adı Aya Dimitri olan bu küçük Rum köyü zamanla Mösyö Feri'nin köyü olarak anılmaya başlanmış ve bölgeye yerleşen diğer Gürcü Ermeni ve Rum asıllı vatandaşlarla birlikte gelişmeye başlamıştır.

ALINAN ÖDÜLLER VE BAŞARILAR

2016 – 2017 YGS başarı sıralamasında Türkiye ilk 500 lise arasında olma,

2018 – 2019 Bahçelievler Kaymakamlığı en sanatsal lise ödülü,

Tübitak 4006 Proje etkinliğine 25 proje ile katılım,

Felsefe, Edebiyat, Beden eğitimi alanlarında çeşitli ödüller.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında 2204 TÜBİTAK bölge birinciliği (Ankara finalleri)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ŞİŞLİ		İlçesi: İSTANBUL			
Adres:	Paşa mahallesi Avukat Caddesi No: 108 Feriköy / Şişli / İstanbul	Coğrafi Konum (link):	http://sislianadolulisesi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	02122460900	Faks Numarası:	0212 233 01 27		
e- Posta Adresi:	351875@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sislianadolu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	351875	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	272	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	247		Erkek	17
	Toplam	519		Toplam	36
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Tablo:2.1

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	17	19	36
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	22	25	47

Tablo:2.2

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik	20	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar	Var	
İdari Odaların Alanı	24	İş Atölyesi		Yok

Öğretmenler Odası	38	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı	1271	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık	1335			
Okul Kapalı Alan	4426			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı	500			
Kantin (m2)	158			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Tablo:2.3

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	12	13	25	11/A	15	15	30
9/B	16	12	28	11/B	15	13	28
9/C	13	15	28	11/C	15	14	29
9/D	16	13	29	11/D	13	15	28
HAZ/A	14	15	29	11/E	20	12	32
HAZ/B	11	17	28	12/A	15	15	30
HAZ/C	14	14	28	12/B	14	15	29
HAZ/D	12	15	27	12/C	18	12	30
-	-	-	-	12/D	15	12	27
				12/E	24	10	34

Tablo:2.4

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planlar 5 yıllık süre içinde planları doğrultusunda çalışmalar yapılmış. Ona göre Faaliyet raporları hazırlanmıştır. Faaliyet raporlarında faaliyetin kapsamı, içeriği, amacı, hedef kitlesi faaliyetin ilişkili olduğu stratejik hedeflere göre planlanıp gerçekleştirilmiştir. Durum tespiti yapılmıştır. Hedefe ulaşıp ulaşılmadığı sonucu değerlendirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- Orta Öğretim Kurumları yönetmeliği,
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- Orta Öğretimi Genel Müdürlüğünün Haftalık Ders Çizelgeleri

Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Şişli Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, aşağıdaki tabloda ayrıca gösterilmiştir.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekLise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması

devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği <p>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	---	--	--

Tablo:1

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2022-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Tablo:1

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerle periyodik çalışmalar yapmak2. Veli akademileri projesini uygulamak3. Velilerle görüşme yapmak4. Rehberlik faaliyetleri yürütmek
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E- Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul gezileri yapmak2. Kültürel etkinlikleri yürütmek3. Sanatsal faaliyetleri yürütmek
F-Sosyal Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal sorumluluk projelerini yürütmek2. Sosyal konularda seminer ve konferans çalışmalarını yürütmek

Tablo:1

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş, kurum ya da kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ve etkileyen kişi, grup ya da kurumlardır. Paydaş analizinde için paydaşların belirlenmesi, ilgilerinin ve çıkarlarının belirlenmesi, güçlerinin ve etkilerinin saptanması ve paydaş katılımı stratejisinin oluşturulması gerekir.

Stratejik planlama sürecinde iletişim içinde olduğumuz paydaşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın özümsemesi amaçlanmıştır.

Şişli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılmıştır. Planlama sürecinde kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. İç ve dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konuları saptanmıştır. Bu paydaşlar, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

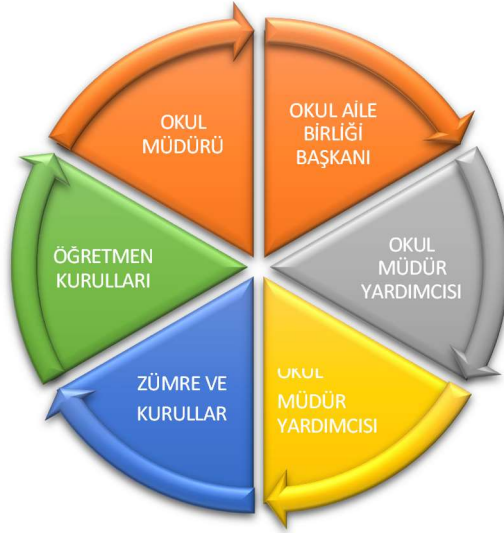
Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Şişli Kaymakamlığı		√
Şişli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	

Tablo:1

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo:1.2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerimiz, okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiklerini, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullandığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini, okulun içinin ve dışının kısmen temiz olduğunu ama daha temiz olması gerektiğini, öğrencilerle ilgili kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alındığını ve kendilerini okulun bir parçası olarak gördüklerini, kantinde satılan malzemelerin yeterli çeşidin olmadığını belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerimiz, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinde teşvik edici olduğunu, öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü ve alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını; ayrıca alanına ait yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına yeteri kadar sahip olmadığını, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeteri kadar olduğunu belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Yapılan anket sonuçlarına göre velilerimiz, ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiğini, velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini; Okulumuzda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artarak devamlılığının sağlanması gerektiğini, ancak okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olmadığını belirtmişlerdir.

2.7.1. Teşkilat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Öğrenci ve Sınıf Bilgileri
Akademik Başarı Bilgileri
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri
Öğrenme stilleri envanteri
Devam-devamsızlık verileri
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi
İnsan kaynakları verileri
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	17	19	36
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	22	25	47

Tablo:1

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	-

Tablo:1.2

Fiziki Mekan Durumu

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	910	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3470	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1530	Kıraathane (Okuma odası)	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400			
Kantin (m2)	105			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

Tablo:1.3

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023-2024	292.856,95	217.238,07

Tablo:1.4

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,Tasarruf sağlama imkânları,İşsizlik durumu,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı,Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurumun teknoloji kullanım durumue- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • İstanbul'daki trafik sorunu • Yeşil alanların azalması, yaya olarak hareket alanının kısıtlanmış olması • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, son yıllarda yaşanan salgın hastalıklar • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Tablo:1.5

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosunun
Veliler	Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması
Donanım	Güvenlik kameralarının olması, okulun ADSL bağlantısının
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla destekleniyor olması
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının olması
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
vb	Rehberlik servisinin aktif çalışması

Tablo:1

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Öğrencilerin başarılı yüzdelik dilim ile okula kayıt yaptırması ve akademik başarıyı önemsiyor olmaları
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması

	3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Okula ulaşımın kolay olması 4.Okula yakın bir hastanenin bulunması 5.Okula yakın bir AVM nin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması

Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
	<ol style="list-style-type: none"> 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Tablo:1.1

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı ailelerin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi, öğrenciyi takip etmemesi
Çalışanlar	Öğretmenler odasının küçük olması, sağlıklı çalışma ortamını sağlamaması
Veliler	Farklı ilçelerden gelen öğrenciler olduğun için veliler toplantı dışında okula çok sık gelemiyor olmaları
Bina ve Yerleşke	Okul binası ve fiziksel şartlar yetersizliği
Donanım	Toplantı salonu, satranç odası gibi mekânların olmaması
Bütçe	Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	İdari personelin tamamının kadrolu olmaması

Tablo:2

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik yüksek beklentileri 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının olmaması 3. Okulun yakınında AVM bulunması ve öğrenciler için için cazibe merkezi olması. 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5.Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması 6.Servis araç yolunun olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı

	<p>4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</p> <p>5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı</p> <p>6.Destek eğitim odalarının olmaması</p>
Bütçe	<p>1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</p> <p>2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</p>
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	<p>1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</p> <p>2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması</p>

Tablo:2.1

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Şişli ilçe belediyesinin taleplerimize duyarlı olması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tablo:1

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tablo:2

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Okul gelirlerinin az olması
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Bilgisayar sınıfının donanımlı olmaması
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için srenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

Tablo:1

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, ğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için srenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

Tablo:2

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri belirlemektedir.

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini belirlemektedir.

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim
Okullaşma Oranı
Okula Devam/ Devamsızlık
Okula Uyum, Oryantasyon
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
Yabancı Öğrenciler
Hayat boyu Öğrenme

Tablo:1

Eğitimde Kalite
Akademik Başarı
Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
Sınıf Tekrarı
İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
Öğretim Yöntemleri
Ders araç gereçleri

Tablo:2

Kurumsal Kapasite
Kurumsal İletişim
Kurumsal Yönetim
Bina ve Yerleşke
Donanım
Temizlik, Hijyen
İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Taşıma ve servis

Tablo:3

Gelişim Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon

Tablo:1

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim

Tablo:2

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Bina ve Yerleşke
3	Donanım

Tablo:3

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Toplumsal duyarlılığı, sorumluluğu olan, özgür düşünen, teknolojiyi iyi kullanabilen bilimsel değişimler ve gelişimleri iyi özümseyen, özgüveni yüksek bireyler olarak öğrencileri hayata ve yükseköğretime hazırlamak.

3.2.Vizyon

Türk milli eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, bilimsel ve analitik düşünceye sahip araştırmacı, üretken, ulusal ve evrensel değerleri özümsemiş, insan ve hayvan haklarına saygılı, çevreye duyarlı, en az bir yabancı dil ile kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmek.

3.1. Temel Değerler

- "Ben yerine" "biz" felsefesini benimseriz.
- Farklılıklarımızın zenginlik olduğuna inanırız.
- Sorumluluklarımızın farkındayız.
- Fırsat eşitliği temel düşüncemizdir.
- Ortak akıldan hareketle sorunlarımıza çözüm ararız.
- Zamanı zamanında değerlendiririz.
- Kişileri değil, süreçleri sorgularız.
- Demokrasi kültürünü ve hoşgörüyü özümseyen bir kurumuz.
- Değişimin değişmeyen tek kavram olduğu inancındayız.
- Öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahip bir örgütüz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin okula devam konusunda istekli olmalarını sağlayacak, uyum, devamsızlık ve eğitime erişim sorunlarını gideren etkin bir yönetim anlayışı geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.:

Öğrencilerin özürsüz olarak okula devam etmedikleri gün sayılarını azaltmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devam sızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%5	%3	%2	%1	%1	%1
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrarı eden öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.7	Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	yok	yok	yok	yok	yok	yok
PG.1.1.8	Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	yok	yok	yok	yok	yok	yok

Tablo.1.1

Stratejiler

S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.

S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.

S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.

S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır

S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.

S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrenci bilgilerinin velilere kısa mesaj ve posta yoluyla düzenli olarak bildirilmesi, e-okul sisteminin kullanımına ilişkin bilgi verilmesi	Okul Yönetimi	Yıl Boyu
1.1.2.	Öğrencilerin okula devam ve eğitimin sürekliliği konusuna ilişkin bilgilendirilmeleri	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Yıl Boyu
1.1.3.	Okul – Veli işbirliği adına ve öğrenci devamsızlığına ilişkin farkındalık sağlanması amacıyla veli toplantıları düzenlenmesi	Okul Yönetimi,	Her iki dönem (veli toplantısı)
1.1.4.	Velilere okula devam ve eğitimin sürekliliği konusuna ilişkin bilgilendirme amaçlı seminer verilmesi	Rehberlik servisi	1. Dönem
1.1.5.	Okula devam konusunda özel - bireysel (maddi, ailevi, sağlık vb.) sorunlar yaşayan öğrencilerin sorunlarının çözümüne yönelik okul rehberlik servisi ve okul idaresince çalışmalar yapılması.	Okul Yönetimi, Rehberlik servisi	Yıl Boyu

Tablo:1.2

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2:

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0%100	0%100	0%100	0%100	0%100	0%100
PG.1.2.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	0%100	0%100	0%100	0%100	0%100	0%100
PG.1.2.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%50	%50	%50	%50
PG.1.2.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%50	%50	%50	%50	%50

Tablo:1.3

Stratejiler

S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.

S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.

S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel gelişimleri ile yükseköğrenim kurumlarına yönelme-hazırlanma süreçlerine uygun eğitim ortamını oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrencilerimizin akademik başarılarını ve ders başarılarını arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1.	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	72	95	95	95	100	100
PG.2.1.2.	TDE dersi yıl sonu başarı puanı	78	100	100	100	100	100
PG.2.1.3.	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	82	100	100	100	100	100
PG.2.1.4.	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	68	95	95	95	95	95
PG.2.1.5.	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	78	100	100	100	100	100
PG.2.1.6.	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	25	30	30	35	35

Tablo:2.1.

Stratejiler

S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.

S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.

S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yükseköğrenim sınavlarına hazırlanan öğrencilere deneme sınavları yapılması	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Yıl Boyu
2.1.2	Planlı ve verimli ders çalışma konularında öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve bilinçlendirilmeleri	Rehberlik Servisi	1. Dönem
2.1.3	Ortaöğretim kurumları yönetmeliği sınıf geçme hususlarına ilişkin öğrencilerin ve velilerin bilgilendirilmeleri	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	1. Dönem
2.1.4	Ders başarısını artırma konusunda sorun yaşayan öğrenciler ile rehberlik servisinde bireysel görüşmeler yapılması	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
2.1.5	Destek kurslarının açılması	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Yıl Boyu

Tablo:2.2

Stratejik Hedef 2.2.

Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel, sportif etkinlik sayılarını ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayılarını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Etkin bir akademik donanım ve rehberlik anlayışıyla, yükseköğrenim kurumlarına yerleşen öğrenci sayılarını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Yükseköğrenim kurumlarına yerleşen mezun yüzdesi (%)	60	62	65	70	72	78
PG.2.3.b	Yükseköğrenim kurumlarına yapılan gezi sayısı	10	11	13	13	14	15

PG.2.3.c.	Sınav hazırlık sürecinde yapılan etkinlik/seminer sayısı (mesleki rehberlik, sınav kaygısı vb.)	10	12	13	14	15	16
------------------	---	----	----	----	----	----	----

Tablo:3.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Meslek seçim süreci ve yükseköğrenim bölümlerine ilişkin bilgilendirici seminerler yapılması	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
2.3.2.	Sınav sistemi, planlı ve verimli ders çalışma konularında öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve bilinçlendirilmeleri	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
2.3.3.	Yükseköğrenim kurumlarına gezi düzenlenmesi	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sosyal Kulüpler	Yıl Boyu
2.3.4	Yüksek öğrenim sınavlarına ve sürece ilişkin velilere yönelik bilgilendirme seminerleri yapılması	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	1. Dönem
2.3.5.	Destek kurslarının açılması	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Yıl Boyu

Tablo:3.2

Stratejiler

S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.

S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.

S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır..

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, sp or salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	38	39	40	41	42	43
PG.3.1.2.	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyene ilişkin memnuniyet oranı (%)	%70	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3.	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	5	4	2	1	0	0

Tablo:4.1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öncelikli alanlar göz önünde bulundurularak okulumuzda fiziksel tadilat ve iyileştirme çalışmaları yapılması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu

Tablo:4.2

Stratejiler

S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik Amaç 3:

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2 :

Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1.	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.2.	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.3.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Tablo:5.1

Stratejiler

S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1.	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG3.3.3.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG3.3.4.	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG3.3.5.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG3.3.6.	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	0	0	0	0	0	0
PG3.3.7.	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmenin sayısı (kırılım yapılacak)	180	185	190	195	200	210
PG3.3.8.	İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	18	18	18	18	18	18
PG3.3.9.	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmenin sayısı (kırılım yapılacak)	180	185	190	195	200	210
PG3.3.10.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	6	7	8	9	10

Tablo:5.2

Stratejiler

S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.

S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.

S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.

S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekil de geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.4:

İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1.	Elektrik tüketimi (kw)	1403	1200	1100	1000	1000	1000
PG3.4.2.	Su tüketim miktarı (m3)	932	900	900	880	850	840
PG3.4.3.	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m ³ /lt/kg)	14809	14500	14400	13200	13150	13100
PG3.4.4.	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%40	%35	%30	%30	%25	%20

Tablo:6.1

Stratejiler

S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.

S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.

S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	11.250	200.000	300.000	350.000	400.000	1.261.250
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	32.000	100.000	140.000	160.000	190.000	622.000
TOPLAM	43.250	300.000	440.000	510.000	590.000	1.883.250

Tablo:1

Maliyetlendirme de yazılan rakamlar için bütçe önerisinin hazırlanmasında yapılacak gider kalemleri şunlardır,

- 1- Binanın bakım onarım giderleri için
- 2- Eğitim öğretim kırtasiye masrafları
- 3- Öğrenci ihtiyaçları giderilmesi
- 4- Gelebilecek yardımcı personel maaş ve SGK ödemesi
- 5- Temizlik malzeme giderleri
- 6- Fotokopi, yazıcı, bilgisayar bakım onarım ve diğer giderleri
- 7- Elektrik tesisat, yangın alarm sistemi, doğalgaz bürolür bakım onarım giderleri
- 8- Çevre düzenleme giderleri
- 9- Diğer giderler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini dönem bitimlerinde yapacak, Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Semih GENÇ

Müdür Yardımcısı

Aysel ÇOLAK

Müdür Yardımcısı

Osman Nuri KUL

Okul Müdürü